



Szczecin, dn. 04.07.2012 r.

Szczecińskie Centrum Edukacyjne Sp. z o.o.
ul. Mieszka I 61 C
71-011 Szczecin

Zapytanie ofertowe
Nr 05/PK/8.1.1/POKL/2012

Zamówienie nie podlega procedurom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 3 i 4, pkt. 8 ustawy (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

Szczecińskie Centrum Edukacyjne Sp. z o.o., ul. Mieszka 1 61C, 71-011 Szczecin, realizując zasadę konkurencyjności, zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego **wynajmu lub leasingu sal szkoleniowych** do realizacji projektu pn. „Profesjonalne kadry dla turystyki okołomedycznej – szkolenie pracowników sektora wysokiej szansy w zachodniopomorskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkanie (kod CPV 70220000-9):

Lp.	Miejscowość	Ilość godzin / dni szkoleniowych	Termin
1.	Szczecin	156 godzin* / 20 dni	31.08-21.10.2012 r. i 19.10-16.12.2012 r.
		8 godzin** / 1 dzień	29.09.2012 r.
2.	Międzyzdroje	156 godzin* / 20 dni	31.08-21.10.2012 r. i 19.10-16.12.2012 r.
		8 godzin** / 1 dzień	13.10.2012 r.
3.	Kołobrzeg	156 godzin* / 20 dni	21.09 – 18.11.2012 r.
		8 godzin** / 1 dzień	17.11.2012 r.

* szkolenia modułowe dla pracowników – grupa 20 osób

** szkolenie dla kadry kierowniczej – grupa 10 osób



1. Zakres usługi obejmować będzie:
 - I. Zapewnienie sal szkoleniowych dla uczestników projektu (pracownicy przedsiębiorstw z branży turystycznej, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę) – 21 osób (20 osób + szkoleniowiec/wykładowca) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w miejscowościach oraz w terminach wskazanych powyżej.
 - II. Zapewnienie sal szkoleniowych dla uczestników projektu (kadra kierownicza przedsiębiorstw z branży turystycznej) – 10 osób (20 osób + szkoleniowiec/trener) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w miejscowościach oraz w terminach wskazanych powyżej.
2. Termin realizacji szkoleń: w okresie od sierpnia 2012 r. do końca grudnia 2012 r., szkolenie dla jednej grupy uczestników realizowane jest we wskazanym przez Zamawiającego terminie:
 - I. Szkolenia dla pracowników – piątek w godzinach 16:00 – 20:00 (5 godzin szkoleniowych x 45 minut plus przerwa) oraz w weekendy (sobota, niedziela) w godzinach: 9.00 – 15.30 (8 godzin szkoleniowych x 45 min plus przerwy).
 - II. Szkolenia dla kadry kierowniczej – sobota w godzinach: 9.00 – 16:00 (8 godzin szkoleniowych x 45 min plus przerwy).
3. Miejsce realizacji szkoleń: Szczecin, Kołobrzeg i Międzyzdroje.
4. Sale szkoleniowe powinny znajdować się na terenie danego miasta zgodnie z zapytaniem ofertowym, z parkingiem samochodowym bezpłatnym, w miejscu dobrze skomunikowanym i dostępnym dla osób bez samochodu.
5. Niezbędne wymagania w odniesieniu do sal szkoleniowych:
 - I. Powinny posiadać powierzchnię:
 - i. Nie mniejszą niż 50 m² gwarantując tym samym optymalne warunki zajęć szkoleniowych w grupie 20 osobowej + szkoleniowiec/wykładowca.
 - ii. Nie mniejszą niż 30 m² gwarantując tym samym optymalne warunki zajęć szkoleniowych w grupie 10 osobowej + szkoleniowiec/trener.
 - II. Sale powinny być wyposażone w stoły (ławki) oraz krzesła, tablicę suchościeralną lub tablicę typu flipchart z zapasem kartek, mazaków.
 - III. Sale muszą gwarantować optymalne warunki prowadzenia zajęć, tj. zapewniają odpowiednie oświetlenie (dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne czytanie i pisanie oraz możliwość zaciemnienia sali podczas wyświetlania prezentacji multimedialnych), spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
 - IV. Sale powinny posiadać klimatyzację / ogrzewanie.
 - V. Sale muszą być w pełni dostępne w wyżej wymienionych godzinach i terminach.



Człowiek – najlepsza inwestycja

- VI. Oferent powinien zapewnić w trakcie trwania szkoleń możliwość oznakowania sal zgodnie z wymogami Projektu (tabliczka informacyjna, rollup / plakat informacyjny).
 - VII. Oferent powinien zapewnić możliwość podania cateringu / serwisu kawowego w sali szkoleniowej bądź w niedalekim jej sąsiedztwie.
- 6. Zamawiający zapewnia wyposażenie sali w postaci zestawu rzutnik + ekran.
 - 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej oferowanych przez Oferenta sal szkoleniowych celem sprawdzenia spełniania wymagań zawartych w pkt. 5. W razie uniemożliwienia przez Oferenta Zamawiającemu sprawdzenia jakości sal Zamawiający ma prawo do odrzucenia złożonej oferty. Zamawiający może również odrzucić ofertę jeśli uzna, że oferowane sale szkoleniowe nie spełniają gwarantowanych przez Oferenta wymagań.

2. KRYTERIA OCENY OFERTY

- 1. Istnieje możliwość złożenia zarówno ofert częściowych (na każdą miejscowość osobno) oraz całościowych - Oferent może podjąć się zapewnienia sal szkoleniowych we wszystkich miejscowościach lub tylko w wybranych. Zamawiający wybierze ofertę, która w jak największym stopniu będzie spełniać wymagania Zamawiającego.
- 2. Ocena złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie kryteriów:
 - a. cena (im niższa, tym wyższa ocena) – max 75 pkt,
 - b. lokalizacja (możliwość łatwego dojazdu dla osób poruszających się środkami komunikacji miejskiej / publicznej – max 15 pkt,
 - c. czas możliwości dokonania ewentualnych zmian w terminach – max 10 pkt.

3. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

- 1. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na załączonym formularzu, w języku polskim.
- 2. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego drogą pocztową, elektroniczną lub złożyć osobiście w Biurze Projektu (71-011 Szczecin, ul. Mieszka I 61C, pok. C10), do dnia 20 lipca 2012 r. do godziny 16.00.

4. INNE INFORMACJE

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłania odpowiedzi tylko na wybrane oferty.
- 2. Warunki płatności: przelewem na konto wybranego Oferenta w terminie 21 dni do zakończenia realizacji zamówienia po przedłożeniu przez Oferenta właściwie wystawionej faktury/rachunku.
- 3. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami: Magdalena Karpała – Kierownik Projektu, tel. (91)48 30 584, e-mail: turystyka@sce.com.pl



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe 05/PK/8.1.1/POKL/2012 z dnia 04 lipca 2012 r.

<p>DANE OFERENTA (nazwa, adres, dane kontaktowe)</p>	
---	--

OFERUJĘ WYNAJEM / LEASING SALI SZKOLENIOWYCH:

Lp.	Miejscowość	Ilość godzin / dni szkoleniowych	Cena brutto brutto za godzinę wynajmu sali szkoleniowej / cena brutto brutto łącznie
1.	Szczecin	156 godzin* / 20 dni	/
		8 godzin** / 1 dzień	/
2.	Międzyzdroje	156 godzin* / 20 dni	/
		8 godzin** / 1 dzień	/
3.	Kołobrzeg	156 godzin* / 20 dni	/
		8 godzin** / 1 dzień	/

* szkolenia modułowe dla pracowników – grupa 20 osób

** szkolenie dla kadry kierowniczej – grupa 10 osób

- Oferent zapoznał z opisem przedmiotu zamówienia 05/PK/8.1.1/POKL/2012 i nie wnosi się do niego zastrzeżeń. Zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- Oferent oświadcza, że ww. ceny zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
- Oferent oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej w zapytaniu działalności.
- Oferent akceptuje warunki płatności określone w zapytaniu cenowym oraz pozostałe warunki ujęte w zapytaniu cenowym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej)



Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań między Zamawiającym a Wykonawcą

do zapytania ofertowego 05/PK/8.1.1/POKL/2012 z dnia 04 lipca 2012 r.

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, dokładny adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem powiązany/powiązana z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)